

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o wstępnych konsultacji rynkowych

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH POPREDZAJĄCYCH WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA REALIZACJĘ PROJEKTU PPP pn. „Budowa centrum przesiadkowego wraz z infrastrukturą i funkcjami dodatkowymi w Szczecinie”

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Gminę Miasto Szczecin (dalej: „Zamawiający” lub „Podmiot Publiczny”) wstępnych konsultacji rynkowych poprzedzających wszczęcie postępowania PPP na „Budowę centrum przesiadkowego wraz z infrastrukturą i funkcjami dodatkowymi w Szczecinie”.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) **Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, Konsultacjach, WKR** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane art. 84 PZP, prowadzone zgodnie z Regulaminem;
- 3) **Informacji** – rozumie się przez to informację o WKR zamieszczoną na stronie internetowej https://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_131353.asp;
- 4) **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – rozumie się przez to planowane postępowania PPP na Budowę centrum przesiadkowego wraz z infrastrukturą i funkcjami dodatkowymi w Szczecinie;
- 5) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 6) **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot zainteresowany WKR lub biorący udział w WKR;
- 7) **Zamawiającym** – rozumie się Gminę Miasto Szczecin z siedzibą przy Placu Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wykonuje Zespół powołany przez Kierownika Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.

3. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 PZP.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski (do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenie na język polski).
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku WKR ani po ich zakończeniu informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą WKR, zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
8. **Udział w WKR jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, którego dotyczyły Wstępne Konsultacje Rynkowe. Uczestnik ma obowiązek uwzględnić ten fakt przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający wskazuje, że zasady te stosują się zgodnie z art. 85 PZP także do podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie postępowania, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert.
9. Informacja o przeprowadzeniu WKR zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczą dane WKR.

§ 4

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania o udzielenie zamówienia i poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia, w szczególności w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu o wstępnych konsultacjach rynkowych.
2. W toku WKR Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego

ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wstępne Konsultacje Rynkowe nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do złożenia oferty, ani zaproszenia do negocjacji. Nie stanowią one również warunku udziału w późniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przedmiotu Konsultacji.

§ 5

Rozpoczęcie Konsultacji

1. Proces Wstępnych Konsultacji Rynkowych rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego Ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o WKR na swojej stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia WKR
 - 2) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w WKR
 - 3) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia o WKR, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przelać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do WKR nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie ich efektywności.
2. W przypadku, gdy wraz ze zgłoszeniem do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu o wstępnych konsultacjach rynkowych określa wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

6. Zamawiający może zaprosić do udziału w WKR podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w WKR po wyznaczonym terminie.

§ 7

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu o WKR lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników lub w innych pismach kierowanych do Uczestników w toku Konsultacji.
2. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
3. Termin i miejsce ewentualnego spotkania (prowadzonego w formie stacjonarnej lub wideokonferencji) ustala Zamawiający. Dalsze spotkania Zamawiający może wyznaczać sukcesywnie, o ile ich przeprowadzenie Zamawiający uzna za zasadne. O terminach spotkań Uczestnicy będą informowani nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną datą ich odbycia, chyba, że Uczestnik wyrazi zgodę na skrócenie tego terminu. Na wniosek Uczestnika lub z innej ważnej przyczyny, Zamawiający może zmienić termin wyznaczonego spotkania.
4. Uczestnicy najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem spotkania przekazują Zamawiającemu imienną listę osób, które będą brały w nich udział (wraz ze wskazaniem adresu e-mail za pośrednictwem którego Zamawiający przekaże ww. osobom klauzulę informacyjną RODO).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania maksymalnej liczby przedstawicieli Uczestnika uczestniczących w danym spotkaniu.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
7. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
8. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
10. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie

zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

11. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie WKR jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone WKR, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu WKR umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy Uczestnik samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie WKR w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.

3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w PZP.

§ 11
Dane osobowe

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINA MIASTO SZCZECIN	
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:	
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin , Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, email: bppp@um.szczecin.pl (w zakresie prowadzenia konsultacji rynkowych dla przedsięwzięcia pod nazwą Budowa centrum przesiadkowego wraz z infrastrukturą i funkcjami dodatkowymi w Szczecinie)
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych	Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu RODO w celu związanym z Konsultacjami rynkowymi dla przedsięwzięcia pod nazwą Budowa centrum przesiadkowego wraz z infrastrukturą i funkcjami dodatkowymi w Szczecinie i Postępowaniem na wybór partnera prywatnego prowadzonym z wykorzystaniem informacji uzyskanych podczas Konsultacji (w przypadku jego wszczęcia). Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w Konsultacjach.
Źródło danych	Podmioty biorące udział w Konsultacjach lub zainteresowane udziałem w Konsultacjach, ogólnodostępne bazy danych
Kategorie danych osobowych	Imię i nazwisko, dane kontaktowe, w tym nr telefonu, adres e-mail
Okres przechowywania	Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Konsultacji, Postępowania na wybór partnera prywatnego prowadzonego z wykorzystaniem informacji uzyskanych podczas Konsultacji lub zakończenia umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, która została zawarta wyniku wyżej wymienionego Postępowania (w zależności od tego które ze zdarzeń wystąpi później).
Pani/Pana prawa	W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;

	<p>– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadku prowadzenia Postępowania na wybór partnera prywatnego z wykorzystaniem informacji uzyskanych podczas Konsultacji, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego Postępowania. W sytuacji, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania, lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania na wybór partnera prywatnego prowadzonego z wykorzystaniem informacji uzyskanych podczas konsultacji zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO).</p>
Prawo do wniesienia skargi	<p>W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

SEKREZARZ MIASTA

Ryszard Słoka

KIEROWNIK BIURA

Małgorzata Bil-Modranko

GŁÓWNY SPECJALISTA

Krzysztof Gajewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Koziello

Signed by /
Podpisano przez:

Ewa Jasiak-
Wybraniec

Date / Data:
2024-06-06 09:47

